

<b>Denumirea autorității sau instituției publice</b>	<b>DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA</b>
<b>Direcția generală</b>	
<b>Direcția</b>	
<b>Serviciul</b>	
<b>Biroul/Compartimentul</b>	<b>Contabilitate</b>

## FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr. ....

<b>Informații generale privind postul</b>	
Denumirea postului	<b>Consilier</b>
Nivelul postului	<b>Execuție</b>
Clasa	<b>I</b>
Gradul profesional	<b>Superior</b>
Vechimea în specialitate necesară	<b>7 ani</b>
<b>Descrierea postului</b>	
Scopul principal al postului	Evidența financiar-contabilă a cheltuielilor de personal, venituri proprii, sponsorizări și tratament în străinătate. Execută indicatorii aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli al direcției de sănătate publică;
<b>Atribuțiile postului</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. evidența achizițiilor de bunuri și/sau lucrări din venituri proprii;</li> <li>2. evidența operațiunilor privind veniturile proprii realizate de DSP;</li> <li>3. întocmirea conturilor de execuție, buget de stat și venituri proprii;</li> <li>4. întocmirea balanței de verificare lunare a instituției;</li> <li>5. evidența analitică a conturilor de decontări;</li> <li>6. evidența operațiunilor privind tratamentul în străinătate;</li> <li>7. evidența operațiunilor privind sponsorizările;</li> <li>8. răspunde de exactitatea și întocmirea la termen a documentelor și situațiilor financiar-contabile aferente atribuțiilor;</li> <li>9. execută indicatorii aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli al direcției de sănătate publică;</li> <li>10. participă la organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului la nivelul direcției de sănătate publică și al unităților subordonate;</li> <li>11. execută indicatorii financiari din bugetul propriu și urmăresc executarea acestora, asigură efectuarea plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Ordinul ministrului finanțelor</li> </ol>	

publice nr. **1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

**12.** respectă codul de conduită al funcționarilor publici prevăzut de Legea nr. 188/1999, republicată;

**13.** să respecte obligațiile privind securitatea și sănătatea în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006, să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;


**14.** are obligația să-și însușească și să respecte normele de PSI.

### Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	<b>superiore</b>
Domeniul studiilor	<b>Științe Economice</b>
Perfecționări/specializări	<b>cursuri de perfectionare în demeniul contabilitate</b>
Cunoștințe de operare/programare pe calculator	<b>nivel mediu</b>
Cunoașterea limbii Engleze/Franceze	-

### Competențe necesare exercitării funcției publice

Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	<b>operațional</b>
	2. Inițiativă	<b>operațional</b>
	3. Planificare și organizare	<b>operațional</b>
	4. Comunicare	<b>operațional</b>
	5. Lucru în echipă	<b>operațional</b>
	6. Orientare către cetățean	<b>operațional</b>
	7. Integritate	<b>operațional</b>

Competențe specifice	1. Competențe în domeniul tehnologiei informației - competențe digitale	<b>nivel de complexitate - utilizator mediu</b>
<b>Sfera relațională a titularului postului</b>		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	<b>superior pentru - subordonat pentru</b> - Director Executi Adjunct Economic - Director Executiv
	Relații funcționale	cu toate compartimentele din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea
	Relații de control	-
	Relații de reprezentare	unitățile sanitare din județ când este cazul
Sfera relațională externă cu	Autorități și instituții publice	cu autorități și instituții publice: MS, CASS, Prefectură, Consiliul jud. Vrancea și unitățile sanitare din județ
	Organizații internaționale	
	Organizații internaționale	
	Persoane juridice private	
Libertatea decizională		
Delegarea de atribuții și competență		
<b>Întocmit</b>		
Numele și prenumele		
Funcția publică de conducere	<b>Director Executiv Adjunct Economic</b>	
Semnătura		
Data întocmirii		
<b>Luat la cunoștință de către ocupantul postului</b>		
Numele și prenumele		

Semnătura	
Data	
<b>Contrasemnează</b>	
Numele și prenumele	██████████
Funcția	<b>Director Executiv</b>
Semnătura	
Data	