



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA
FOCȘANI – Bulevardul Gării nr. 14 Tel. 0237225979
FAX 0237227235 E-mail: dspvn@gmx.net



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VRANCEA
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE PENTRU UN
POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ din data de 23 Iulie 2024
privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea

Direcției de Sănătate Publică Vrancea în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru următoarea funcție publică de execuție vacantă:

Nr.crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Specialitatea
1.	Consilier	I	Superior	Compartiment contabilitate	Științe economice

Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică Vrancea, după cum este prevăzut în Procedura operațională **PO – 101. 22** privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului.

În situația aprobării transferului al funcționarului public declarat admis, Direcția de Sănătate Publică Județeană Vrancea înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Funcționarii publici interesați sunt invitați să depună la sediul Direcției de Sănătate Publică Vrancea din Focșani, Bulevardul Gării nr. 14 - Compartimentul Runos, parter, camera 6, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- formularul de înscriere;

b) adevărită eliberată de angajator din care să reiasă funcția publică deținută în prezent și gradul profesional, precum și dacă are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radată;

c) copia actului de identitate;

d) copiii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

e) copia carnetului de muncă și a adevărită eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/postului de natură contractuală;

f) copia adevărită care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

g) curriculum vitae, modelul comun european

h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) verificare competențe digitale prin document sau documente ce atestă competența specifică și/sau testare și/sau testare a competenței specifice print-o probă suplimentară, după caz;
- c) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor:** 23 iunie – 12 august 2024;

- **verificare competențe digitale** prin document sau documente ce atestă competența specifică și/sau testare a competenței specifice print-o probă suplimentară, după caz, în data de **20 august 2024 ora 10:00**, la sediul Direcției de Sănătate Publică Vrancea;

- **proba interviu** în data de **20 august 2024, ora 13:00**, la sediul Direcției de Sănătate Publică Vrancea.

Proba interviului va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției și care fac dovada prin document sau probă suplimentară a deținerii competenței specifice postului.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 12 august 2024, ora 16:00

Conform prevederilor din Procedura operațională **PO – 101. 22** privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer, a verificării competențelor specifice digitale și afișării rezultatului, va fi organizată **proba interviului**.

Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer și a probei suplimentare, după caz.

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere a funcției publice vacante de **consilier, grad profesional superior la Compartimentul contabilitate din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vrancea:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: științe economice;
- competențe digitale – competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office - nivel mediu - dovedite prin document sau documente ce atestă competența specifică și/sau testarea competenței specifice printr-o probă suplimentară care va fi testate în cadrul probei suplimentate, după caz;
- competențe specifice în domeniul financiar contabilitate – care vor fi testate în cadrul probei interviu;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- inițiativă – nivel operațional;
- planificare și organizare – nivel operațional;
- comunicare – nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean – nivel operațional;
- integritate – nivel operațional.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică Vrancea camera 6, de luni până joi între orele 8:00 -16:00 iar vineri între orele 8:00 -13:30, la secretarul comisiei de concurs, Toroc Tătaru Simona Alina, consilier superior în cadrul Compartimentului Runos al Direcției de Sănătate Publică Vrancea din Focșani, B-dul Gării nr.14 - telefon: 0237/225.979 int. 378, telefon mobil: 0729.037.395, fax: 0237/227.235, e-mail: alina.toroc@dspvn.ro.

AFIȘAT: 23.07.2024

**DIRECTOR EXECUTIV,
Dr.GRAUR CĂTĂLIN**